

# Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) platný pro školní rok 2018/2019

## 1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení školského zákona v platném znění vydávám jako ředitelka školy tento vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad těmito žáky.

## 2. PROVOZNÍ DOBA A ZÁKLADNÍ INFORMACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Provozní doba ŠD: 12:00 – 17:00 hodin.

### Přihlašování do ŠD

Žák je do družiny přijatý na základě vyplněného zápisního lístku a potvrzení od zaměstnavatele obou rodičů.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a splněných kritérií pro přijetí. Na docházku do školní družiny není právní nárok. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. a 2. třídy základní školy obou pracujících rodičů.

### Odhlášení ze ŠD

Odhlášení v písemné formě odevzdají zákonní zástupci vychovatelce.

### Vyloučení ze ŠD

Při opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny nebo v případě nevhodného chování a chování, kterým žák ohrožuje zdraví a bezpečnost sebe i ostatních, může být ze ŠD bez náhrady vyloučen.

### Kritéria pro přijetí do ŠD

Kritéria přijímání do ŠD na školní rok **2018/2019** byla stanovena transparentně a byla zveřejněna na veřejně přístupném místě ode dne **1. 6. 2018**.

Na přijetí žáka do ŠD není právní nárok. O přijetí rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti o přijetí do ŠD (zápisního lístku) a posouzení žádosti z hlediska kritérií pro přijetí. Žáci jsou přijímáni do vyčerpání kapacity ŠD.

Na přijetí žáka do ŠD není právní nárok. O přijetí rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti o přijetí do ŠD (zápisního lístku) a posouzení žádosti z hlediska kritérií pro přijetí. Žáci jsou přijímáni do vyčerpání kapacity ŠD.

1. Do ŠD může být přijat pouze žák/yně Základní školy Hovorčovice.
2. Přednostně budou přijímáni žáci 1. ročníku.
3. Přijímání budou žáci 2. ročníku.
4. Přijímání budou žáci 3. ročníku (jen do naplnění kapacity družiny).

5. Sociální podmínky v rodině žáka budou zohledněny individuálně.
6. Žák musí splnit uvedená kritéria po dobu celého školního roku.

Kritéria nabývají účinnosti od **1. 9. 2018**.

#### Platby ve ŠD

Úplata je stanovena na 350,00 Kč za kalendářní měsíc, hradí se pololetně (1.750,00 Kč) bezhotovostním převodem na účet školy č.: 201211998/0300, vždy do termínu 15.9. a 15.2.

#### Osvobození od placení úplaty

- a. Úplata se neplatí, jestliže po jeho zaplacení by součet příjmů příslušníků domácnosti, ve které žák žije, klesl pod 1,25 násobek životního minima. Osvobození od placení úplaty plátce uplatní na základě potvrzení výše příjmů příslušníků domácnosti za poslední kalendářní čtvrtletí. Výpočet provede škola.
- b. Budou-li splněny podmínky pro osvobození od úplaty, je toto osvobození platné na jedno kalendářní čtvrtletí následující po posuzovaném kalendářním čtvrtletí.
- c. Plátce doloží potvrzení škoře bez vyzvání vždy do 15. dne prvního měsíce každého kalendářního čtvrtletí nebo při zahájení docházky dítěte do školy, jinak se má za to, že není plátcem osvobozeným od příspěvku.
- d. Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc) může být plátce na základě písemné žádosti od placení úplaty osvobozen – zcela nebo z části.
- e. Žádost o osvobození od placení příspěvku podle odst. d) se podává ředitelce školy, která ve věci rozhodne.

Pokud za dítě není zaplacen poplatek k termínům 30.9. a 29.2. nebo ve správné výši, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb.).

#### Podmínky docházky do ŠD

Žák do družiny dochází pravidelně min. 4x týdně. Podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků se budou řídit dle informací ze zápisního lístku žáka, za dodržení předepsané organizace v družině – viz bod 2. V jiných případech je nutný písemný souhlas zákonných zástupců dítěte; pokud dítě odchází z družiny samostatně, na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, musí respektovat následující časy odchodů z družiny:

- 1) v 15:00 hodin
- 2) v 16:00 hodin.
- 3) v 17:00 hodin.

**Zákonní zástupci žáků jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 16.45 hod., tak aby v 17:00 hod mohl být provoz školní družiny ukončen.** V případě, že tak neučiní, vychovatelka nejdříve telefonicky informuje zákonného zástupce žáka nebo jinou osobu uvedenou na přihlášce dítěte do ŠD. Vychovatelka setrvá s dítětem ve škole do jejich příchodu. Pokud je tento postup bezvýsledný do 18.00 hod.

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu sociálně právní ochrany dětí,
- b) požádá o pomoc Policii ČR.

Škola si vyhrazuje právo vyžadovat v tomto případě na rodičích náhradu nezbytných nákladů spojených s prodloužením provozu ŠD. Při opakovaném pozdním vyzvednutí dítěte z družiny, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Vychovatelky odpovídají za žáka v době pobytu ve ŠD.

Žáci mají zajištěný pitný režim.

Na akce ŠD jsou využívány vyčleněné prostory ve škole a i jiné prostory ve škole dle potřeby.

## Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí - zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) docházkové listy,
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení v elektronické evidenci Skolaonline,
- d) tematický plán činnosti,
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školní družiny s týdenním rozvrhem činnosti,
- g) školní kniha úrazů (pro celou školu) se záznamy o úrazech žáků.

### **3. DRUŽINA – ORGANIZACE ČINNOSTÍ:**

Žáci jsou v družině rozděleni do oddělení podle tříd a ročníků.

#### **Organizace družiny:**

- od 12:00 hodin do 12:30 hodin, event. ve 13.00 -13:30 – oběd (dle konce vyučování)
- komunitní kruh v kmenových třídách družiny, seznámení s odpoledním programem
- do 14.30 hodin – pobyt venku, pouze v případě extrémně nepříznivého počasí bude zajištěn alternativní program v budově školy
- od 14:30 hodin do 17:00 hodin – svačina, výchovně vzdělávací činnost dle přání dětí v budově školy
- vyzvedávání dětí z družiny je možné pouze od 15:00 hodin.
- Pokud si rodič dítě potřebuje výjimečně vyzvednout dříve, vyzvedává ho již po obědě přímo od vyučujícího učitele. Dítě v tomto případě do družiny vůbec nenastoupí.

#### **Vyzvedávání dětí z družiny: pouze od 15.00 – 17.00 hodin.**

Zákonný zástupce žáka, případně jiná osoba uvedená na zápisním lístku, se ohlásí zvonkem do družiny. Vychovatelka dá pokyn žákovi, aby se oblékl a připravil na odchod. Jakmile je žák připraven, ohlásí tuto skutečnost vychovatelce a ta jej odvede ke vchodu a předá osobně zákonnému zástupci žáka, případně jiné osobě uvedené na zápisním lístku.

**Pro vyzvedávání dětí nebudou akceptovány telefonické vzkazy, sms nebo e-mail. Při změnách odchodu dítěte ze ŠD oproti zápisnímu lístku je nutné, aby zákonný zástupce vyplnil formulář „Mimořádný odchod dítěte“ a předal ho vychovatelce.**

Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) Písemně přihlásit žáka k pravidelné docházce do družiny prostřednictvím zápisního lístku, na kterém sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny.
- b) Písemně nahlásit veškeré změny oproti údajům uvedených na zápisním lístku.
- c) Uhradit poplatek za ŠD.
- d) Odhlásit žáka ze ŠD je možné na základě písemného oznámení.
- e) Zákonným zástupcům žáků je zakázáno vstupovat do učeben ŠD a do jídelny.
- f) Využívat konzultačních hodin pedagogických pracovníků. Individuální hovory s vychovatelkou během její práce nejsou možné.

- g) Zákonní zástupci žáka svým podpisem na zápisním lístku při zápisu do ŠD potvrzují, že jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD.
- h) Zákonní zástupci žáka se mohou v případě potřeby obrátit na vedoucí školní družiny ([druzina@skolahovorcovice.cz](mailto:druzina@skolahovorcovice.cz)) nebo na ředitelku školy ([reditel@skolahovorcovice.cz](mailto:reditel@skolahovorcovice.cz)).

### **Práva a povinnosti žáků**

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na odpočinek, na dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD.

- a) Docházka do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná. Odhlásit ho může pouze zákonný zástupce na základě písemného oznámení.
- b) Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením. V případě zjištění závad je nahlásí neprodleně vychovatelce.
- c) Manipulace se šterkovým zásypem na školní zahradě je zakázána.
- d) Žák se řídí pravidly vnitřního řádu ŠD a dodržuje bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen. Chová se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- e) Žák nenosí do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- f) Každý úraz nebo vznik škody neprodleně nahlásí vychovatelce.
- g) Žák chodí vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- h) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Případnou ztrátu nahlásí bezprostředně vychovatelce.
- i) Bez vědomí vychovatelky nesmí žák opustit areál školy.
- j) Při opakovaném porušování tohoto řádu, může být žák ze ŠD vyloučen rozhodnutím ředitelky školy.

### **4. DOČASNÉ UMISŤOVÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠD**

Žáka nelze přihlásit i na dobu kratší než na celý školní rok.

### **5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY**

#### **a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve vnitřním řádu školní družiny provádí vychovatel na počátku školního roku přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků. Učitel žáky seznámí zejména:

- s vnitřním řádem školní družiny,
- se zásadami bezpečného chování,
- se zákazem přinášet do družiny věci, které nesouvisejí s její činností,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

**b) Poučení se provede na počátku školního roku. Pedagog seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.**

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, škola v přírodě a plavecký výcvik.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede pedagog, který bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během aktivit ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému vychovateli nebo někomu ze zaměstnanců školy. V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz vedení školy. Po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů.

### **c) Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik**

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Zejména je zakázáno:

a) kouřit v celém areálu školy

b) pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky

Žákům je dále zakázáno:

c) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí

d) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami

e) používat vlastní elektrické přístroje

f) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji

g) donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz

h) vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi)

i) otvírat okna ani s nimi jakkoliv manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen pedagog (okno může být v nepřítomnosti pedagoga otevřeno pouze na ventilaci), příp. sedět na okenních parapetech.

### **d) Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Preventivní program a další nástroje ochrany žáků před sociálně patologickými jevy budou oznámeny zákonným zástupcům žáků.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností (v souladu s pravidly hodnocení, které jsou součástí tohoto školního řádu a jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu) ředitelka školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

## **6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

1. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen

Policii ČR, zřizovateli školy, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – zákaz vnášení cenných věcí do školy nebo předání věci do úschovy na určené místo.

3. Do školní družiny žáci nenosí cenné věci (prstýnky, řetízky, hodinky atd.). Za tyto věci si zodpovídají sami. Odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pedagoga, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony a jiné elektronické přístroje mají u sebe. Po dobu přítomnosti ve ŠD je mají vypnuté. Zapnout a používat je mohou pouze se souhlasem pedagoga.

4. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, zjištěné poškození hlásit zaměstnanci školy.

## **7. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY A ZAMĚSTNANCI ŠKOLY.**

- S úsměvem vstupujeme, s radostí odcházíme.
- Zdravíme se navzájem, žák zdraví jako první.
- Vzájemně si nasloucháme, neskáčeme si do řeči a mluvíme slušně.
- Mluvíme tak hlasitě, aby nás slyšel ten, kdo nás slyšet má.
- Udržujeme vzájemnou úctu, respektujeme soukromí.
- Radujeme se z úspěchů, učíme se prohrávat, jsme trpěliví.
- Nabízíme si vzájemně pomoc.
- Umíme se omluvit a odpouštíme si.
- Před nikým se neponižujeme a nad nikoho se nepovyšujeme.
- Uvědomujeme si, že jsme pro sebe navzájem důležití.

## **8. ZÁVĚR**

Družina při ZŠ Hovorčovice vykonává svou činnost jen ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin není zajišťován provoz školní družiny ani provoz školní jídelny - výdejny. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti. Přípravu na vyučování zajišťuje jen výjimečně, a to na žádost rodičů.

**Rodiče zajistí, aby byl žák na pobyt ve ŠD vybaven vhodným náhradním oblečením pro venkovní aktivity, případně i náhradní obuví, které odpovídají počasí a ročnímu období. Nevhodné oblečení nemůže být důvodem neúčasti žáka na aktivitách družiny.**

**Současně rodiče zajistí dětem dostatečnou odpolední svačinu.**

## **Řád třídy školní družiny**

### **PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ DRUŽINY: 12:00 – 17:00 hod.**

1) Do školní družiny je povolen vstup ve vhodné obuvi, která by neměla mít černou podrážku, zároveň doporučujeme i vhodný oděv dětí na volnočasové aktivity a náhradní oblečení na venkovní aktivity.

2) Zařízení školní družiny se udržuje v pořádku a čistotě, zachází se s ním šetrně, podle pokynů vychovatele. Zjištěné závady se hlásí ihned vychovateli.

- 3) Do skříňky s pomůckami mají přístup pouze určení žáci na pokyn vychovatele. Ostatním žákům, není vstup povolen.
- 4) Při odchodu ze školní družiny se uklízejí použité pomůcky na určené místo. Vychovatel provádí kontrolu uklizených pomůcek.
- 5) Ze školní družiny odcházejí žáci ukázněně, vychovatel odchází jako poslední – třída čeká na vychovatele.
- 6) Žák bez vědomí vychovatele neopouští školní družinu.
- 7) Místnost školní družiny vychovatel při odchodu vždy zkontroluje, zda je vše uklizené a na svém místě.
- 8) Ve třídě školní družiny je zakázáno hraní kopané, vybíjené, apod. sportů.
- 9) Ve třídě školní družiny je zakázáno používání mobilních zařízení (mobilní telefony, tablety).
- 10) Každé zranění je nutno neprodleně hlásit vychovateli, který zajistí ošetření.
- 11) Během pobytu ve školní družině je vychovatel trvale přítomen.

Aktualizace ze dne: 15. 8. 2016, 27. 10. 2016, 31. 8. 2017

Podpis vedoucí školní družiny: Jana Bartošová, DiS.

Podpis ředitelky a razítko školy: Mgr. Jana Hirková

Účinnost od: 1. 9. 2018